



## Deel B: Huishoudelijk Reglement aangesloten tuinen

---

### 1. DOEL

- 1.1. Het doel van de vereniging is het bevorderen van het tuinieren en/of het kweken van bloemen als recreatie en hobby.

### 2. BESTUUR

- 2.1. Het bestuur wordt gekozen voor een periode van 3 jaar en bestaat uit een ongelijk aantal leden (minimaal 3).
- 2.2. Bestuurders worden gekozen door de algemene ledenvergadering en met uitzondering van de voorzitter, welke direct in de functie gekozen wordt, mogen zij onderling de taakverdeling regelen.
- 2.3. De bestuursleden zijn aftredend volgens rooster.
- 2.4. Ieder jaar is één bestuurslid aftreedbaar en herkiesbaar.
- 2.5. Voor financiële afwikkelingen hoger dan € 750,- zijn 2 handtekeningen van bestuursleden nodig die bij de bank zijn gedeponereerd.
- 2.6. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.
- 2.7. De genomen bestuursbesluiten zijn altijd een agendapunt op de eerstvolgende ledenvergadering.
- 2.8. Besluiten, genomen door het bestuur, zullen kenbaar worden gemaakt door middel van publicatie op het publicatiebord of per nieuwsbrief.

### 3. TUINCOMMISSIE

- 3.1. Het bestuur kan bij de uitvoering van haar taken en werkzaamheden worden bijgestaan door een tuincommissie.
- 3.2. De tuincommissie bestaat uit actieve leden van de vereniging.
- 3.3. De omvang van de tuincommissie wordt door het bestuur bepaald.
- 3.4. De tuincommissieleden worden op de algemene ledenvergadering benoemd voor een periode van een jaar nadat bestuur en ledenvergadering zich hebben uitgesproken over acceptatie van de kandidaten.
- 3.5. De kandidaten voor de tuincommissie kunnen zich tijdens de algemene ledenvergadering beschikbaar stellen dan wel tussentijds door het bestuur worden aangezocht.
- 3.6. De tuincommissie handelt in opdracht van het bestuur en is daardoor verantwoording schuldig aan het bestuur. Het bestuur dient zich over het handelen van de tuincommissie te verantwoorden aan de algemene ledenvergadering.

### 4. LIDMAATSCHAP

- 4.1. De vereniging kent 3 soorten leden:
    - a. leden met tuin
    - b. leden zonder tuin
    - c. leden van verdienste.
  - 4.2. Over de acceptatie als lid onder a en b beslist het bestuur.
  - 4.3. Leden van verdienste worden op voordracht van het bestuur tijdens de algemene ledenvergadering benoemd
-



## Deel B: Huishoudelijk Reglement aangesloten tuinen

---

- 4.4. Het lidmaatschap onder a en b vangt aan na acceptatie en nadat aan de financiële verplichtingen is voldaan.
- 4.5. Het lidmaatschap wordt beëindigd door:
- overlijden
  - schriftelijke opzegging met inachtneming van artikelen over contributie en huur.
  - schriftelijke opzegging door het bestuur op een door het bestuur te bepalen termijn indien zich het volgende voordoet:
    - wanneer het lid niet voldoet aan de eisen door de statuten en reglementen voor het lidmaatschap gesteld,
    - wanneer het lid door gedragingen, storend gedrag en/of uitlatingen hinderlijk wordt voor andere leden,
    - wanneer het lid oneigenlijk gebruik maakt van zijn tuin.
    - wanneer een lid planten kweekt die bij de wet verboden zijn.
    - indien men zich schuldig maakt aan diefstal of de vereniging of een lid van de vereniging ernstig benadeelt.
- 4.6. Tegen schriftelijke opzegging door het bestuur kan beroep worden aangetekend bij de algemene ledenvergadering, hangende het beroep is het lid geschorst tenzij het bestuur anders beslist.
- 4.7. Bij royement zal een door OVAT benoemde taxatiecommissie de waarde van de opstallen bepalen voor eventuele verkoop door de vereniging.

### 5. CONTRIBUTIE

- 5.1. Bij opzegging gedurende het jaar is men het volledige bedrag verschuldigd.

### 6. HUUR

- 6.1. De huurovereenkomst wordt aangegaan voor een jaar en loopt van 1 januari tot en met 31 december en wordt telkenmale stilzwijgend met 1 jaar verlengd.
- Nieuwe huurders zijn in het 1e jaar in hun proeftijd. Na deze proeftijd wordt de jaarlijks stilzwijgende verlenging gehanteerd. (Zie bijlage als voorbeeld)
  - Indien de huurovereenkomst wordt aangegaan na 1 juni dan is men slechts de halve huur verschuldigd.
- 6.2. Opzegging van de huurovereenkomst dient schriftelijk te geschieden en moet vóór 1 oktober binnen zijn.
- Na deze datum is men het volledige bedrag voor het komende jaar verschuldigd.
  - Bij opzegging gedurende het jaar is men het volledige bedrag over het lopende jaar verschuldigd.
- 6.3. Overdracht dient in overleg te gebeuren waarbij onder andere het volgende van toepassing is:
- de nieuwe huurder kan de vrije grond vanaf 1 januari bewerken,
  - de oude huurder heeft het vruchtgebruik tot en met 31 december.
- 6.4. De huur moet betaald zijn vóór 1 januari.

### 7. VERZEKERING

- 7.1. Indien in de toekomst stringentere eisen worden vastgesteld in het kader van het milieu, zal worden nagegaan of en zo ja OVAT voor milieuschade een verzekering kan afsluiten.
-



## Deel B: Huishoudelijk Reglement aangesloten tuinen

---

### 8. BORG

- 8.1. Teneinde te bereiken dat een tuin bij opzegging van de huur schoon wordt opgeleverd wordt een borgsom van € 50,00 per huurovereenkomst gevorderd.
- 8.2. De borgsom ontvangt men terug na een schone oplevering bij het beëindigen van de huurovereenkomst.
- 8.3. Over de status "schoon" adviseert de tuincommissie aan het bestuur.

### 9. BEBOUWINGEN

- 9.1. Het bouwen van huisjes, bergingen, kasjes, tunnels, platte bakken, gereedschapskisten, omheiningen en afschermingen mag alleen na schriftelijke goedkeuring van het bestuur.
- 9.2. Het bestuur hanteert een uitgebreid bouwadvies met betrekking tot het bouwen van opstallen en de wijze waarop goedkeuring zal worden verleend tot uitvoering.
- 9.3. Het bouwadvies is als separaat aanhangsel gevoegd aan dit reglement.

### 10. WATER(LEIDING)

- 10.1. Met betrekking tot de watervoorziening dient ieder tuinbestuur een doeltreffende regeling te treffen.

### 11. GEBRUIK TUIN

- 11.1. De huurder/huurster is verplicht gedurende het gehele jaar zijn/haar tuin goed te onderhouden zodat de overige huurders geen last ondervinden.
    - wordt hieraan niet voldaan dan krijgt de betreffende huurder/huurster tot maximaal twee keer een waarschuwing.
    - wordt geen verbetering geconstateerd dan kan het betreffende lid het lidmaatschap worden ontnomen.
  - 11.2. Wanneer een lid door overmacht, ziekte of vakantie zijn/haar tuin door een ander wil laten verzorgen, dan is men verplicht dit schriftelijk te melden aan het bestuur. Zonder deze schriftelijke mededeling laat het bestuur geen andere mensen toe op de tuin. Dit om diefstal te voorkomen.
  - 11.3. Het gehuurde perceel mag - met uitzondering van het bepaalde in het volgende lid - gebruikt worden voor het kweken van groenten, bloemen, fruit en heesters, en wel voor eigen gebruik. Verkoop aan derden is niet toegestaan.
  - 11.4. Het tuinbestuur kan bepalen dat het houden van kippen is toegestaan onder de volgende voorwaarden:
    - a. het totaal aantal kippen per complex is niet meer dan 25;
    - b. de kippen hebben een nachthok van minimaal 0,50 m<sup>2</sup> en 1 m<sup>2</sup> ren per kip.
    - c. de bepalingen van het bouwadvies worden in acht genomen;
    - d. er wordt gezorgd voor voldoende hygiëne en voorkoming van overlast door knaagdieren.
  - 11.5. Hoge bomen/heesters of afrastering alleen planten c.q. plaatsen in overleg met het bestuur, dit ter voorkoming van overlast voor andere huurders.
-



## Deel B: Huishoudelijk Reglement aangesloten tuinen

---

- 11.6. Het is niet toegestaan, niet voor de tuin bestemd afval en niet van de tuin afkomstig afval, op het complex of langs de afrastering te gooien.
- 11.7. Het is ten strengste verboden om afval op het tuincomplex te verbranden.
- 11.8. Ieder lid is verplicht om de belendende wegen/paden schoon en onkruidvrij te houden.
- 11.9. Ieder lid is verplicht om belendende groenstroken schoon te houden. Het snoeien en groot onderhoud kan bij derden worden belegd.
- 11.10. de groenstroken mogen niet worden benut voor het kweken van gewassen of het opslaan van materialen.
- 11.11. Het gebruik van bestrijdingsmiddelen is toegestaan als het niet in strijd is met de Nederlandse wetgeving en geen hinder veroorzaakt voor de overige tuinders of in strijd is met de gestelde regels van artikel 11 van de Beheerovereenkomst.
- 11.12. Indien OVAT middels erkende instanties wordt geïnformeerd, zal deze berichtgeving direct worden doorgegeven aan de aangesloten verenigingen en direct daarop aansluitend als dwingend worden voorgeschreven.

### 12. MEST

- 12.1. Tussen 1 mei en 1 oktober mag er geen mest opgeslagen worden en/of open en bloot uitgespreid op de tuin liggen.
- 12.2. Compost-/mestbakken mogen niet aan de weg/pad liggen en dienen in goede onderhoudsstaat te verkeren.
- 12.3. Voor controle op naleving van de mestwetgeving geldt dat bij iedere aanvoer van mest groter dan een kruiwagen dit vooraf dient gemeld te worden bij het bestuur vergezeld van het mestnummer van de leverancier.

### 13. OVERIG

- 13.1. Overnachting is voor ieder complex verboden.
- 13.2. Iedere tuin dient maatregelen te treffen om geluidsoverlast te voorkomen.
- 13.3. Dieren mogen slechts aangelijnd op de tuin aanwezig zijn.
- 13.4. Zonder toestemming is het verboden zich op andermans tuin te begeven. Deze maatregel is niet van toepassing op leden van het bestuur en leden van de tuincommissie in verband met het toezicht en de controle op het onderhoud van de tuinen.

### 14. SANCTIES

Het niet nakomen van de verplichtingen voortkomende uit het lidmaatschap en/of aanwijzingen gegeven door tuincommissie of bestuur zal tot gevolg hebben dat het betreffende lid tot de orde zal worden geroepen. Dit kan, afhankelijk van de soort en de zwaarte van het delict op de volgende wijzen plaatsvinden:

- a. mondelinge aanzegging door bestuur.



## Deel B: Huishoudelijk Reglement aangesloten tuinen

- b. schriftelijke waarschuwing door bestuur,
- c. na herhaalde in gebreke stelling en geen verbetering zal het bestuur royement moeten toepassen.

Dringend wordt aangeraden dat het bestuur goede dossiervorming pleegt van de gedragingen, de briefwisseling alsook de gesprekken. En de gevoerde gesprekken schriftelijk vastlegt.

### 15. OPHEFFING / ONTBINDING

- 15.1. Opheffen van de vereniging kan uitsluitend door een besluit van de algemene ledenvergadering.
- 15.2. Opheffen van het tuincomplex ten gevolge van een gewijzigd bestemmingsplan.
  - 15.2.1. Regelingen voor verhuizing en/of verplaatsing  
Door het bestuur, eventueel aangevuld met ter zake deskundige leden, zal met gemeente en OVAT een plan moeten worden opgesteld dat ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering zal worden voorgelegd.
  - 15.2.2. Vergoedingsregelingen voor op de tuin aanwezige bebouwingen en aanplant, eigendom van een individueel lid en bebouwingen en aanplant eigendom van de vereniging.
    - Eigendom van een individueel lid. Het betreffende lid heeft onverkort recht op het toegekende taxatiebedrag minus eventuele kosten.
    - Eigendom van de vereniging. Elk lid heeft bij ontbinding van de vereniging recht op een evenredig deel van de opbrengst verminderd met eventuele kosten voortvloeiende uit de opheffingsactiviteiten.
    - Als opheffing van het tuincomplex niet tot gevolg heeft dat ook de vereniging wordt opgeheven zal een regeling moeten worden afgesproken die recht doet aan een mogelijke doorstart voor de leden die op een nieuw terrein beginnen.  
Bedoeld wordt hier dat de volkstuin, als vereniging op een ander terrein wordt voortgezet en niet het overstappen naar een andere vereniging.
  - 15.2.3. Waardebepaling vindt plaats door een commissie bestaande uit:
    - Eén functionaris uit het bestuur van de betrokken tuin.
    - Eén functionaris uit de leden van de betrokken tuin.
    - Eén functionaris van de OVAT en
    - Eén functionaris van de gemeente Tilburg.
  - 15.2.4. Afwikkeling.  
De betreffende leden hebben de plicht om het gehuurde tot de datum van oplevering in goede staat te onderhouden.
- 15.3. Kosten ontstaan door geschillen komen ten laste van de veroorzaker van het geschil.



## Deel B: Huishoudelijk Reglement aangesloten tuinen

---



## Deel B: Huishoudelijk Reglement aangesloten tuinen

---

VOLKSTUINDERSVERENIGING

Huurovereenkomst

Ondergetekende de heer/mevrouw:

Naam:

Straat:

huisnummer:

Woonplaats:

postcode:

Telefoonnummer:

bankrekening:

1. Verklaart hierbij in huur te aanvaarden, het perceel bekend onder nummer ....., groot .....m<sup>2</sup> en verklaart verder dit perceel te zullen gebruiken conform de in de statuten en huishoudelijk reglement opgenomen regels.
  2. De huurperiode vangt aan op ....-.....-..... en loopt door tot 31 december van dat jaar.
    - a) op de huurovereenkomst is een proeftijd van toepassing. De proeftijd loopt tot 31 december van jaar volgende op het hiervoor genoemde jaar. Gedurende deze periode kan het bestuur, bij gebleken ongeschiktheid, de huurovereenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen.
    - b) de huurovereenkomst geldt steeds voor één jaar en wordt telkens stilzwijgend met één jaar verlengd.
    - c) opzegging door het bestuur zal steeds per aangetekend schrijven geschieden.
    - d) opzegging door de huurder dient vóór 1 oktober, schriftelijk te hebben plaatsgevonden. Na deze datum is de volle huur verschuldigd
  3. Het onderverhuren en/of het in gebruik geven aan derden is niet toegestaan
  4. De huurder verklaart kennis te hebben genomen van de statuten en het huishoudelijk reglement en daarmee akkoord te gaan
  5. De huurder is aansprakelijk voor door hem/haar aangebrachte schade aan eigendommen van de vereniging en/of derden
  6. De vereniging is op geen enkele manier aansprakelijk voor verlies of diefstal van eigendommen van de huurder
  7. Deze verklaring is pas rechtsgeldig als:
-



## Deel B: Huishoudelijk Reglement aangesloten tuinen

---

- a) de aspirant huurder als lid door het bestuur is geaccepteerd
- b) het inschrijfgeld (voor het lidmaatschap) is voldaan
- c) het borggeld is voldaan
- d) de huur tot de eerst volgende vervaldatum is voldaan en
- e) aan de eventuele overeengekomen overnameverplichtingen is voldaan

8. Eventuele aanvullende opmerkingen:

Datum:

Naam aanvrager:

Naam commissielid/bestuurder:

Handtekening:

Handtekening

: